

1211/2/2023

**Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach, Trawniki 604, 21-044 Trawniki**

**Zaprasza do złożenia oferty cenowej w celu oszacowania kosztów :**

**Zaprasza do złożenia oferty cenowej w celu oszacowania kosztów zakupu i dostawę sprzętu cyfrowego i przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu Konwersja Cyfrowa Domów Kultury o nr umowy 20/2022/KCDK**

**Nazwa projektu: Kultura Bez Granic nr 29906/22/A2**

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.**

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA)**

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach  
Trawniki 604  
21-044 Trawniki  
NIP: 713-00-17-474

Tel: 81-58-56-038  
e-mail: [sekretariat@goktrawniki.pl](mailto:sekretariat@goktrawniki.pl)

**II. PODSTAWA PRAWNA**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

**III. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zapytanie ofertowe- szacujące koszty zamówienia zostanie umieszczone na stronie GOK w Trawnikach ([www.goktrawniki.pl](http://www.goktrawniki.pl)) i BIP.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) opisuje Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

1. Obowiązki:

W zapytaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zapytania ofertowego.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zobowiązań umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zadania.

## 2. Warunki udziału w szacowaniu zapytania ofertowego:

- a) Oferta musi spełniać parametry techniczne podane w zał. nr. 1, w przypadku braku spełnienia warunków technicznych oferta będzie odrzucona.
- b) Wykonawcy złożą formularz ofertowy (stanowiący zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

## VI. VI. OCENA I KRYTERIA OCENY

A. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy: głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana cena, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:

- długość okresu gwarancji

Nazwa kryterium:	Liczba pkt.
Cena brutto: Cena- max.-70 pkt. $P = (CN/COB) \times 70 \text{ pkt}$ Gdzie: P- liczba punktów przyznanych oferentowi za zaoferowaną cenę CN- najniższa zaoferowana cena w postępowaniu COB-cena zaoferowana w ofercie badanej	0-70 pkt.
Długość okresu gwarancji (24 miesiące – 10 pkt., 30 miesięcy – 20 pkt., 36 miesięcy – 30 pkt.)	0-30 pkt.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej w języku polskim.
2. Złożona oferta powinna zawierać (formularz ofertowy, zał. nr 2):
  - pełną nazwę oferenta;
  - adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, oraz numer NIP;
  - cenę;
  - warunki płatności;
  - termin ważności oferty (nie krótszy niż 60 dni kalendarzowych);
  - do oferty należy załączyć wydruk z CEIDG lub KRS;
  - oferta musi być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta;
  - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania;

- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- na podstawie treści oferty wyłonionej w postępowaniu, zostanie przygotowana umowa, która będzie dokumentem wiążącym obie strony w zakresie warunków realizacji zamówienia;
- Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
- Pełnomocnictwo-w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika-oryginał lub kopia.

\*dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii (w przypadku składania ofert osobiście) lub skanem.

### VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **06.03.2023 r. do godz. 10.30**
2. Oferty należy składać osobiście lub przesłać na adres (Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach, Trawniki 604, 21-044 Trawniki z dopiskiem: Zakup i dostawa sprzętu cyfrowego oraz szkolenia w ramach Projektu Konwersja Cyfrowa Domów Kultury lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@goktrawniki.pl](mailto:sekretariat@goktrawniki.pl)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert poprzez Bazę konkurencyjności.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### IX. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

1. Oferty będą rozpatrywane niezwłocznie po otrzymaniu ofert ( w ciągu 7 dni).

### X. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

1. Oceny merytorycznej i wyboru ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach.

### XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej: [www.goktrawniki.pl](http://www.goktrawniki.pl) i BIP o wyniku postępowania (podane zostaną dane firmy, która złożyła najkorzystniejszą ofertę).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru oferenta, unieważnienia procedury wyboru, uznania, że procedura nie dała rezultatu i bez konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających. W w/w przypadkach Zamawiający poinformuje zainteresowane strony o zmianach i zamieści stosowne informacje na swej stronie internetowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wysokości, Oferenci przystąpią do negocjacji ustnych. Negocjacje ustne wygra ten Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę ostateczną.

### XII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku pytań związanych z ofertą, prosimy kierować drogą

elektroniczną po uprzednim potwierdzeniu, że pytanie wpłynęło na e-maila.

2. Zamawiający odpowiada na zadane pytanie (odpowiedzi umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego).
3. Wykonawca może przesłać zapytanie nie później niż na 4 dni przed końcem składania ofert.
4. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
5. Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.
6. Rozliczenie nastąpi po realizacji zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury (termin zapłaty 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury).
7. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne na podstawie wezwań, które skieruje do nich Zamawiający. Zamawiający wyznacza termin uzupełnień. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do siedziby GOK w Trawnikach. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu.
8. Termin wykonania Zamówienia: do 10 kwietnia 2023 r.
9. Termin przeprowadzenia szkolenia do 15.05.2023 r.

### **XIII. OSOBY DO KONTAKTU**

**Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami:**

1. **Julita Tarnogórska- Burak 601 674 829 tel. 81- 58 56 038 (w godz. 8.00-16.00).**

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

**Zał. Nr 1-Specyfikacja techniczna**

**Zał. Nr 2- Formularz ofertowy**

**Zał. Nr 3- Oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym**