

GOK/3/38/381/14/2023

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604, 21-044 Trawniki

Zapytanie ofertowe:
na przeprowadzenie szkolenia.

Projektu Konwersja Cyfrowa Domów Kultury o nr umowy 20/2022/KCDK.

Nazwa projektu: Kultura Bez Granic- grant nr 29906/22/A2

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA)

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach

Trawniki 604

21-044 Trawniki

NIP: 713-00-17-474

Tel: 081-5856-038

e-mail: sekretariat@goktrawniki.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie BIP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia.

Przedmiot zamówienia:

Szkolenie z tworzenia materiałów dostępnych	<ol style="list-style-type: none">1. Formatkach plików dostępnych i niedostępnych dla osób z niepełnosprawnością wzroku2. Tworzeniu dostępnych dokumentów w programie Microsoft Word:<ol style="list-style-type: none">a. odpowiedni dobór typu i wielkości czcionki,b. wyróżnienie treści (pogrubienie),c. bloki tekstu (akapity, kolumny, formatowanie),d. poprawny współczynnik kontrastu między tłem, a tekstem,e. poprawny współczynnik kontrastu elementów graficznych oraz hipertączy względem tła i tekstu (WCAG 2.1),f. problemy z różnicowaniem kolorów (zastosowanie deseni i znaczników w wykresach, wyróżnienie odnośników).4. Zrozumiałość: język czytelny i zrozumiały, a język prosty.
--	---

	<p>5. Podstawy przygotowania treści tekstowych i nietekstowych:</p> <ol style="list-style-type: none">zdjęcia, grafiki, wykresy, elementy dekoracyjne, obrazy tekstu, itp.dobrze praktyki w dodawaniu alternatywy tekstowej,atribut alt i title w kodzie źródłowym (różnice).Tworzeniu dostępnych prezentacji multimedialnych.Oznaczeniu grafiki w dostępny sposób dla osób z niepełnosprawnością wzroku.Tworzeniu dostępnego pliku pdf.Dobrych praktykach w tworzeniu dokumentów. <p>Forma szkolenia: szkolenie stacjonarne, 1 spotkanie, 6 godzin Liczba uczestników: 10 osób, certyfikat dla każdego uczestnika.</p>
<p>Szkolenie z prowadzenia profilu na facebooku, instagramie i tiktoku</p>	<p>Chcemy dowiedzieć się:</p> <ul style="list-style-type: none">Jak planować i realizować komunikację tak, aby przynosiła zamierzone efekty i realizowały cele placówki;Jak budować zaangażowaną społeczność fanów i tworzyć długofalowe relacje;Jakich narzędzi i form interakcji używać, aby była ona najefektowniejszaJakich błędów unikać a jakie "triki" stosować w prowadzeniu fanpage'ajak skonfigurować stronę placówkirodzaje postów i ich skutecznośćczy jest wydarzenie na FB i jak je wykorzystywaćco warto a czego nie warto stosować na FB <p>Forma szkolenia: szkolenie stacjonarne, 1 spotkanie, 6 godzin Liczba uczestników: 10 osób, certyfikat dla każdego uczestnika.</p>
	<p>2. Cena zawiera całkowity koszt usługi (Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów).</p> <p>3. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.</p> <p>4. Warunki płatności: przelew 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru.</p> <p>5. Wspólny słownik zamówień:</p> <p>szkolenia:</p>



800500000-9 usługi szkoleniowe

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie licencji na projektowanie mobilnych gier terenowych oraz przeprowadzenie szkolenia z użytkowania programu do tworzenia mobilnych gier terenowych

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Obowiązki:

W zapytaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zapytania ofertowego.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zobowiązań umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zadania.

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- Oferta musi spełniać parametry podane w zapytaniu ofertowym w przypadku braku spełnienia warunków oferta będzie odrzucona.
- Wykonawcy złożą formularz ofertowy (stanowiący zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
- Wykonawca składa ofertę na całe zamówienie.
- Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

V. OCENA I KRYTERIA OCENY

- Opis kryteriów wyboru Wykonawcy: głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana cena, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:
 - długość okresu gwarancji

Nazwa kryterium:	Liczba pkt.
Cena brutto:	100 pkt
Cena- max.-100 pkt	
P= (CN/COB) x 100 pkt	
Gdzie:	
P- liczba punktów przyznanych oferentowi za zaoferowaną cenę	
CN- najniższa zaoferowana cena w postępowaniu	
COB-cena zaoferowana w ofercie badanej	

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy składać w formie pisemnej w języku polskim.
- Złożona oferta powinna zawierać (formularz ofertowy, zał. nr 1):
 - pełną nazwę oferenta;

- adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, oraz numer NIP;
- cenę;
- warunki płatności;
- termin ważności oferty (nie krótszy niż 60 dni kalendarzowych);
- oferta musi być opatrzona pieczętą firmową, posiadac datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta;
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- na podstawie treści oferty wyłonionej w postępowaniu, zostanie przygotowana umowa, która będzie dokumentem wiążącym obie strony w zakresie warunków realizacji zamówienia;
- oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (wzór zał. 2);
- podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
- pełnomocnictwo-w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika-oryginał lub kopia.

*dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii (w przypadku składania ofert osobiście) lub skanem.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.05.2023 do godz. 15.00**
2. Oferty należy składać osobiście lub przesać na adres (Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach, Trawniki 604, 21-044 Trawniki z dopiskiem: **przeprowadzenie szkolenia.**
3. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@goktrawniki.pl
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Oferty będą rozpatrywane niezwłocznie po otrzymaniu ofert (w ciągu 7 dni).

XI. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oceny merytorycznej i wyboru ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach.

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej: BIP o wyniku postępowania (podane zostaną dane firmy, która złożyła najkorzystniejszą ofertę).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru oferenta, unieważnienia procedury wyboru, uznania, że procedura nie dała rezultatu i bez konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających. W w/w

przypadkach Zamawiający poinformuje zainteresowane strony o zmianach i zamieści stosowne informacje na swej stronie internetowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wysokości, Oferenci przystąpią do negocjacji ustnych. Negocjacje ustne wygra ten Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę ostateczną.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku pytań związanych z ofertą, prosimy kierować drogą elektroniczną (julita.tarnogorska.burak@goktrawniki.pl) po uprzednim potwierdzeniu, że pytanie wplynęło na e-maila.
2. Zamawiający odpowiada na zadane pytanie (odpowiedzi umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego).
3. Wykonawca może przestać zapytanie nie później niż na 4 dni przed końcem składania ofert.
4. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
5. Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy (do 05 czerwca 2023 r.).
6. Rozliczenie nastąpi po realizacji zamówienia na podstawie protokołu i prawidłowo wystawionej faktury (termin zapłaty 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury).
7. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne na podstawie wezwań, które skieruje do nich Zamawiający. Zamawiający wyznacza termin uzupełnień. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do siedziby GOK w Trawnikach. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu.
8. Termin wykonania Zamówienia: do 20 czerwca 2023 r.

XII. OSOBY DO KONTAKTU

Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami:

1. Julita Tarnogórska- Burak tel. 81-58-56-038 (w godz. 8.00-16.00).

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Zał. 1- Formularz ofertowy.
- Zał. 2- Oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym
- Zał. 3- Klauzula informacyjna- RODO

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach

Julita Tarnogórska- Burak
Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604, 21-044 Trawniki
NIP: 713-00-17-474 Regon: 001038163
tel. 81/5856038
sekretariat@goktrawniki.pl

2023-05-23