

GOK/3/38/381/02/2023

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604, 21-044 Trawniki

Zapytanie ofertowe:

Zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawę sprzętu audio, mikrofonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz przeprowadzenia szkoleń w ramach

Projektu Konwersja Cyfrowa Domów Kultury o nr umowy 20/2022/KCDK.

Nazwa projektu: Kultura Bez Granic- grant nr 29906/22/A2

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

I. PODSTAWA PRAWNA

Tryb zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie „Wytucznych w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA)

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach

Trawniki 604

21-044 Trawniki

NIP: 713-00-17-474

Tel: 081-5856-038

e-mail: sekretariat@goktrawniki.pl

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie GOK w Trawnikach (www.goktrawniki.pl) i BIP oraz w bazie konkurencyjności (www.funduszeuropejskie.gov.pl)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA A, B, C i D

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawę sprzętu audio, mikrofonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz przeprowadzenia szkoleń.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych w\w wymienionego sprzętu stanowi zał. 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na zadanie A, B, C lub D.



4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

5. Zaoferowany sprzęt musi być sprawny, kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.

6. Cena zawiera: koszty dostawy sprzętu, wniesienia do siedziby Zamawiającego (Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów).

7. Wybór oferty nastąpi razem dla każdej części zamówienia.

8. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zostaną odrzucone.

9. Minimalny okres gwarancji to 12 m-cy.

10. Warunki płatności: przelew 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru.

11. Wspólny słownik zamówień:

1) Zakup i dostawa oprogramowania (cz. A)

- 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania,

2) Zakup i dostawa sprzętu (cz. B i C)

- 32342400-06 sprzęt nagłośnieniowy
- 32342420-2 studyjne konsole i miksery
- 32341000 mikrofony
- 32351300-1 akcesoria do urządzeń audio
- 30237135-4 karty sieciowe
- 30213100 komputery przenośne (30237000-9- części, akcesoria i wyroby komputerowe)

3) Szkolenia (cz. D)

- 80500000-9- usługi szkoleniowe

Zakup wyposażenia dzieli się na:

A. Oprogramowanie:

- oprogramowanie do realizacji nagrań,

B. Sprzęt audio :

- Sprzęt audio (cyfrowa konsola, karta sieciowa, stagebox,interfejs, wzmacniacz, aktywne monitory studyjne wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem z obsługi sprzętu)

- Mikrofony wraz ze statywami

- Kabina akustyczna

C. Sprzęt komputerowy:

- Komputer przenośny z akcesoriami oraz z zainstalowanym oprogramowaniem

D. Szkolenia:

- Nagranie dźwięku,
- Próba realizacja nagrania

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. **Obowiązki:**

W zapytaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zapytania ofertowego.



- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zobowiązań umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
d) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zadania.

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- a) Oferta musi spełniać parametry techniczne podane w zał. nr. 1, w przypadku braku spełnienia warunków technicznych oferta będzie odrzucona.
b) Wykonawcy złożą formularz ofertowy (stanowiący zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
c) Wykonawca może złożyć ofertę na całe zamówienie.
d) Wykonawcy przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
e) Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia (do części A, B, C i D), czyli dostarczenie sprzętu wykonania instalacji oprogramowania komputerowego wraz z uruchomieniem sprzętu.

VI. OCENA I KRYTERIA OCENY A, B, C I D

- A. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy: głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana cena, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:
- długość okresu gwarancji

Nazwa kryterium:	Liczba pkt.
Cena brutto:	0-70 pkt.
Cena- max.-70 pkt. P= (CN/COB) x 70 pkt	
Gdzie: P- liczba punktów przyznanych oferentowi za zaoferowaną cenę CN- najniższa zaoferowana cena w postępowaniu COB-cena zaoferowana w ofercie badanej	
Długość okresu gwarancji (24 miesiące – 10 pkt., 30 miesięcy – 20 pkt., 36 miesięcy – 30 pkt.)	0-30 pkt.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej w języku polskim.
2. Złożona oferta powinna zawierać (formularz ofertowy, zał. nr 2):
 - pełną nazwę oferenta;
 - adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, oraz numer NIP;
 - cenę;
 - warunki płatności;
 - termin ważności oferty (nie krótszy niż 60 dni kalendarzowych);
 - do oferty należy załączyć wydruk z CEIDG lub KRS;
 - oferta musi być opatrzona pieczętą firmową, posiadac datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta;

- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- na podstawie treści oferty wyłonionej w postępowaniu, zostanie przygotowana umowa, która będzie dokumentem wiążącym obie strony w zakresie warunków realizacji zamówienia;
- oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (wzór zał. 3);
- Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
- Pełnomocnictwo-w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika-oryginał lub kopia.

*dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii (w przypadku składania ofert osobistej) lub skanem.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.03.2023 r. do godz. 15.30**
2. Oferty należy składać osobiście lub przesłać na adres (Gminny ośrodek Kultury w Trawnikach, Trawniki 604, 21-044 Trawniki z dopiskiem: Zakup i dostawę sprzętu audio, mikrofonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu Konwersja Cyfrowa Domów Kultury lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@goktrawniki.pl
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert poprzez Bazę konkurencyjności.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

1. Oferty będą rozpatrywane niezwłocznie po otrzymaniu ofert (w ciągu 7 dni).

X. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oceny merytorycznej i wyboru ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej: www.goktrawniki.pl BIP i bazie konkurencyjności o wyniku postępowania (podane zostaną dane firmy, która złożyła najkorzystniejszą ofertę).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru oferenta, unieważnienia procedury wyboru, uznania, że procedura nie dała rezultatu i bez konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających. W w/w przypadkach Zamawiający poinformuje zainteresowane strony o zmianach i zamieści stosowne informacje na swej stronie internetowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez

- podania przyczyny.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wysokości, Oferenci przystąpią do negocjacji ustnych. Negocjacje ustne wygra ten Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę ostateczną.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku pytań związanych z ofertą, prosimy kierować drogą elektroniczną (julita.tarnogorska.burak@goktrawniki.pl) po uprzednim potwierdzeniu, że pytanie wpłynęło na e-maila.
2. Zamawiający odpowiada na zadane pytanie (odpowiedzi umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego).
3. Wykonawca może przesłać zapytanie nie później niż na 4 dni przed końcem składania ofert.
4. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
5. Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy (do 7 kwietnia 2023 r.).
6. Rozliczenie nastąpi po realizacji zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury (termin zapłaty 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury).
7. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne na podstawie wezwań, które skieruje do nich Zamawiający. Zamawiający wyznacza termin uzupełnień. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do siedziby GOK w Trawnikach. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu.
8. Termin wykonania Zamówienia: do 30 kwietnia 2023 r. (dla cz. A, B, C)
9. Termin wykonania zadania dla cz. D do 17.05.2023 r.

XIII. OSOBY DO KONTAKTU

Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z ofertantami:

1. Julita Tarnogórska- Burak tel. 81-58-56-038 (w godz. 8.00-16.00).

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1- Specyfikacja techniczna (cz. A, B, C) i szkoleń (cz. D)
- Załącznik 2- Formularz ofertowy
- Załącznik 3- Oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym
- Załącznik 4- Protokół odbioru sprzętu audio-wideo
- Załącznik 5- Protokół odbioru sprzętu komputerowego
- Załącznik 6- Protokół z przeprowadzenia szkoleń
- Załącznik 7- Projektowane postanowienia umowy

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach

Julita Tarnogórska- Burak

2023 -03- 13

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604, 21-044 Trawniki
713-00-17-474 Regon: 001038163
tel. 81/5856038
secretariat@goktrawniki.pl