

do zapytania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Dotyczy projektu grantowego pn. „Kultura Bez Granic” realizowanego w ramach projektu systemowego „Konwersja cyfrowa domów kultury”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. III Oś Priorytetowa „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” – zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. Działanie 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”

zawarta w Trawnikach w dniu.....pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Trawnikach, Trawniki 604, 21-044 Trawniki,
NIP: 713-00-17-474 REGON: 001038163

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez
Julitę Tarnogórska- Burak – dyrektora GOK w Trawnikach

a
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej w treści niniejszej umowy WYKONAWCĄ,

§ 1.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**zakup i dostawę sprzętu audio, mikrofonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz przeprowadzenia szkoleń**” dla **Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach** w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie “Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:

Część A. Zakup i dostawa oprogramowania,

Część B. Zakup dostawa sprzętu audio

Część C. Zakup dostawa sprzętu komputerowego

Część D. Przeprowadzenie szkoleń

Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach,
Trawniki 604, 21-044 Trawniki
NIP: 713-00-17-474 Regon: 001038163
tel. 81/5856038
sekretariat@goktrawniki.pl

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach

Julita Tarnogórska- Burak

2023 -03- 13

do zapytania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury
zwany dalej: przedmiotem zamówienia lub przedmiotem umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny i gotowy po zamontowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Nie dopuszcza się także asortymentu powystawowego. Sprzęt i oprogramowanie powinny zawierać instrukcje obsługi w języku polskim, ponad to nie mogą być przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego czy zabezpieczającego. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie świadectwa dopuszczające do obrotu, jak również wszelkie inne zezwolenia, atesty, certyfikaty konieczne do zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami (tak polskimi, jak i unijnymi) dopuszczenia go do użytku i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przez organizację i prowadzenie szkoleń Zamawiający rozumie wykonywanie wszystkich czynności prowadzących do skutecznego ich przeprowadzenia w szczególności:
 - przygotowywanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego planu/ów szkolenia/h
 - przeprowadzenia szkolenia/ szkoleń na sprzęcie Zamawiającego
 - zapewnienia materiałów dla uczestników szkoleń wraz z odpowiednim ich oznakowaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy do umieszczenia na materiałach
 - przygotowania i wystawienia imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego oraz ze złożoną ofertą wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
5. Miejscem dostawy sprzętu /oprogramowania /wykonania usługi szkoleniowej jest:
Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604
21-044 Trawniki

§ 3.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować o przeszkodach w należywym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

do zapytania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury

Zał. 6

Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

§ 5.

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, w terminie:
- część zadania A, B, C do 30 kwietnia 2023 r.
- część zadania D do 17 maja 2023 r.
2. Dostawa sprzętu /oprogramowania /wykonanie usługi szkoleniowej nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.).
3. W ciągu 14 dni kalendarzowych po zawarciu umowy, Wykonawca przedstawi w formie pisemnej szczegółowe zestawienie dostarczonego sprzętu/oprogramowania zgodnie z formularzem ofertowym ze wskazaniem:
 - 1) producenta,
 - 2) modelu,
 - 3) opisu technicznego,
 - 4) zdjęcia,
4. Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu/oprogramowania w sytuacji braku wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, a jakiegokolwiek zwłoka wynika z tego tytułu będzie traktowana, jako zwłoka z winy Wykonawcy.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 3 będzie podstawą oceny zgodności oferowanego sprzętu/oprogramowania z wymaganiami Zamawiającego.
6. W sytuacji stwierdzenia, że sprzęt/oprogramowanie ujęte w zestawieniu nie spełnia wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do korekty zestawienia i zaproponowania wyposazenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania mu uwag przez Zamawiającego.
7. W przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu zestawienia, o którym mowa w ust. 3 lub nieuwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 6, Zamawiający nabywa prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w ust. 3 lub w ust. 6.
8. Potwierdzeniem realizacji dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 2 umowy ust. 5 będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

do zapłaty oferta Konwersja Cyfrowa Domów Kultury

Zał. 6

9. Wypożyczenie wchodzące w zakres dostawy zostanie dostarczone Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
10. W przypadku, gdy przy dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu zostanie stwierdzona wada dostarczonego przedmiotu albo jego niezgodność z umową w szczególności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:
- 1) jeżeli wady/niezgodności są nieistotne (tj. nie powodują niezgodności z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i nie uniemożliwiają korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem)
- Zamawiający podpisze dokument dostawy i/lub protokół odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi i szczegółowo uzasadniającymi owe niezgodności, co będzie skutkowało obowiązkem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności;
- 2) jeżeli wady/niezgodności te są istotne tj. powodują niezgodność z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia lub uniemożliwiają korzystanie z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić podpisania dokumentu dostawy i protokołu odbioru, pod warunkiem, że jednocześnie zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, co będzie skutkowało obowiązkem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności lub dostarczenia produktu spełniającego wymagania Zamawiającego.

§ 6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto** (słownie złotych:), w tym VAT w wysokości **zł (jeśli dotyczy).**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 2.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie zapłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury/rachunku na:
Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach, Trawniki 604, 21-044 Trawniki
NIP 713-00-17-474
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiającemu przysługuje rękojmia na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy licząc odpowiednio od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek, a w przypadku wad nienadających się do usunięcia, wymiany wadliwego przedmiotu na nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych od tych, które posiadał pierwotnie dostarczony przedmiot/urządzenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni roboczych od chwili zawiadomienia o wadzie/usterce. Okres ten **może zostać wydłużony** za

do zapytrania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury

zgodą Zamawiającego, o ile okoliczności niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu

usunięcie wad w pierwotnym terminie.

5. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany przedmiotu na nowy w terminie 7 dni, gdy dany element wyposażenia po maksymalnie dwóch naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.

6. Jeżeli Wykonawca będzie uchylać się od zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może wymienić dany przedmiot/ urządzenie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji dokonywane będą w dni robocze.

8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy nastąpi bezusterkowy odbiór i jego przekazanie do użytkownika Zamawiającemu.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 8.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający naliczy kary umowne:

1) za niedotrzymanie terminu wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

4. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia spełnienia się przesłanki do odstąpienia lub powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 9.

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:

- 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
- 2) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;

do zapytania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury

- 3) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
- 4) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej, jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
- 6) przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy z punktu widzenia osiągnięcia wskaźników projektu,
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy/usługi spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy,
- 8) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji wprowadzonych aneksami w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
- 9) wykazania przez Wykonawcę, iż zaferowany sprzęt/oprogramowanie został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim). Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaferowanego, a cena zgodna z ofertą Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
2. W opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.

§ 10.

Przelew wierzycelności

Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne

§ 11.

Ochrona danych osobowych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

Główny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604, 21-044 Trawniki
NIP: 713-00-17-474 Regon: 001038163
tel. 81/5855038
sekretariat@goktrawniki.pl
Julita Taras-Górnka-Dziurak

2023-03-13

do zapytrania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

Zat. 6

1. Administratorem Państwa danych jest **Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach**,
adres: Trawniki 604, 21-044 Trawniki adres e-mail: sekretariat@goktrawniki.pl, 81 585 60 38
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **sekretariat@goktrawniki.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeszowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych tj. przez okres 10 lat
5. Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604, 21-044 Trawniki
NIP: 713-00-17-474 Regon: 001038163

tel. 81/5856038

sekretariat@goktrawniki.pl

Julita Tarkogórska-Barak

2023-03-13

do zapytania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach, adres: Trawniki 604, 21-044 Trawniki adres e-mail: sekretariat@goktrawniki.pl, 81 585 60 38**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **sekretariat@goktrawniki.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczymym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych tj przez okres 10 lat
5. Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
 9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.
 10. Państwa dane w postaci imienia i nazwiska nr PESEL, telefonu służbowego, adresu e mail zostały pozyskane od pracodawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:

Identyfikacja: sekretariat@goktrawniki.pl

8609585/18 tel

931030100 :regon 474-11-00-ETL :PIN

Trawniki
Trawniki 604 21 044 409 81 585 60 38
Kontakt: w Anulacji ekspozycji

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury w Trawnikach

Julita Jarnogórska-Burak

2023-03-13

- do zapytywania ofertowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury
- Zmiana danych wskazanych w ust. 2 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.
 - Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wnieśienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
 - W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poz. oraz bhp.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
- Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd według miejsca wykonania umowy.
 - W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.),
 - Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 - Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Oferta Wykonawcy z dnia
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, (jeżeli *ma zastosowanie*)
 - Pemnocnictwo do reprezentacji, (jeżeli *ma zastosowanie*).

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Gminny Ośrodek Kultury w Trawnikach
Trawniki 604, 21-044 Trawniki
NIP: 713-00-17-474 Regon: 001038163
tel. 81/5856038
sekretariat@goktrawniki.pl


Dyrektor
Miejscowe Ośrodka Kultury w Trawnikach

Marta Tomogórska-Burak

2023-03-13